

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

СПб ГБ ПОУ

«Колледж «Звёздный»

Протокол от «30» 10 2023 года № 12

УТВЕРЖДЕН

Приказом СПб ГБ ПОУ

«Колледж «Звёздный»

от «01» 11

2023 года № 117-0



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 136

Положение об эвакуационной комиссии (ЭК)
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Постановлением Правительства РФ от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

1.2. Положение определяет основные задачи, полномочия, организацию и порядок работы эвакуационной комиссии СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный» (далее – ЭК) по планированию и проведению эвакуационных мероприятий в колледже в период перевода гражданской обороны с мирного на военное положение и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

1.3. В своей деятельности ЭК руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций федерального, регионального и муниципального уровней, решениями вышестоящих ЭК, а также настоящим Положением.

1.4. Председатель ЭК является заместителем руководителя гражданской обороны, назначается директором колледжа, Персональный состав и структура ЭК утверждается директором колледжа.

1.5. Эвакуация осуществляется в соответствии с разработанным и уточненным по сложившейся обстановке планом эвакуации.

1.6. Оповещение работников организации о начале эвакуации осуществляется дежурно-диспетчерской службой колледжа, а также руководителями структурных подразделений согласно положению, об организации системы оповещения.

1.7. Основными функциями ЭК организации являются планирование, организация и контроль проведения мероприятий по подготовке к эвакуации и проведению эвакуации.

2. Задачи эвакуационной комиссии

2.1. В мирное время:

2.1.1. разработка и ежегодное уточнение «Плана эвакуации работников, членов их семей, документации и материальных ценностей работников организации» (далее – План эвакуации);

2.1.2. согласование с соответствующими государственными и муниципальными органами власти местоположения безопасного района для размещения эвакуируемых работников, мест размещения и хранения документации и материальных ценностей;

2.1.3. проведение плановых заседаний ЭК, на которых рассматриваются и анализируются вопросы планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и другие вопросы;

2.1.4. участие в учениях и тренировках по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков в организации и проведении эвакуационных мероприятий.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. уточнение плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению и списков эвакуируемых;

2.2.2. контроль приведения в готовность систем оповещения и связи;

2.2.3. уточнение с администрацией безопасного района порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников материальных ценностей;

2.2.4. уточнение категорий и численности эвакуируемых;

2.2.5. уточнение готовности сборного эвакуационного пункта, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации;

2.2.6. контроль готовности транспорта, выделяемого для вывоза работников, документации и материальных ценностей в безопасный район.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

2.3.1. контроль оповещения работников о начале эвакуации;

2.3.2. решение вопросов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, согласование с администрацией безопасного района порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников, документации и материальных ценностей;

2.3.3. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации;

2.3.4. информирование директора колледжа и вышестоящей ЭК о ходе эвакуации.

3. Полномочия эвакуационной комиссии

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы подготовки и проведения эвакуации, вносит директору колледжа предложения по актуализации и совершенствованию локальных правовых и иных документов по вопросам эвакуации.

3.2. Принимает решения, обязательные для выполнения всеми структурными подразделениями колледжа, по вопросам планирования, всесторонней подготовки и проведения эвакуационных мероприятий. Решения ЭК оформляются протоколами заседаний, на основании которых могут разрабатываться локальные нормативно-правовые акты организации (приказы, распоряжения, положения, инструкции).

3.3. Готовит аналитические материалы для директора колледжа, а также рекомендации для структурных подразделений по вопросам эвакуации.

3.4. Организует работы по проведению экспертной оценки подлежащих эвакуации документации и имущества колледжа.

3.5. Организует подготовку должностных лиц, отвечающих за вопросы эвакуации, в учебно-методических центрах по гражданской

обороне и чрезвычайным ситуациям, на проводимых учениях и тренировках.

3.6. Планирует и организует работу по взаимодействию с органами исполнительной власти по выделению и закреплению безопасного района для размещения работников колледжа.

3.7. Разрабатывает и совместно с местными органами управления осуществляет мероприятия по освоению закрепленного безопасного района.

3.8. Рассматривает и определяет в зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития военных действий (чрезвычайных ситуаций) возможные варианты и способы эвакуации работников, документации и имущества и вносит в соответствии с установленным порядком предложения на рассмотрение директору колледжа – начальнику гражданской обороны объекта для принятия решения.

4. Права эвакуационной комиссии

4.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений колледжа необходимые материалы и информацию.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений по вопросам подготовки к проведению эвакуации.

4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений работников колледжа.

4.4. Создавать рабочие группы из числа специалистов колледжа по направлениям деятельности ЭК, определять полномочия и порядок их работы.

4.5. Проверять подготовку и готовность к выполнению задач по предназначению эвакуационной группы.

4.6. Разрабатывать и направлять директору колледжа и вышестоящей ЭК предложения по совершенствованию системы эвакуации.

5. Организация работы эвакуационной комиссии

5.1. Руководит деятельностью ЭК и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач Председатель ЭК.

5.2. ЭК организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

5.3. Заседания ЭК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал для рассмотрения вопросов планирования, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения.

5.4. Решения, принимаемые на заседаниях ЭК, оформляются протоколом, который подписывает председатель, при необходимости готовится проект приказа руководителя организации. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями организации.

5.5. Повседневная работа ЭК проводится по вопросам разработки и корректировки плана эвакуации, расчета всестороннего обеспечения

эвакуации работников, документации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных в безопасном районе.

5.6. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение или получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

5.6.1. осуществляется оповещение и сбор членов ЭК, постановка задач на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий;

5.6.2. организуется работа членов ЭК в составе рабочей группы в круглосуточном режиме;

5.6.3. организуется постоянное взаимодействие с вышестоящей эвакуационной комиссией и органами военного управления;

5.6.4. осуществляется оперативный контроль отправления автомобильных и пеших колонн.